

---

## 施設予約システム

会員登録・施設利用申請フロー操作マニュアル

---

## 1. ダッシュボード

指定の URL にアクセスすると図 1 のダッシュボードが表示されます。

この時、右上に「サインイン」の文字記載があることを確認してください。

ダッシュボードの右上にサインインの表記がある場合、ページ閲覧者はサインインを行っていません。

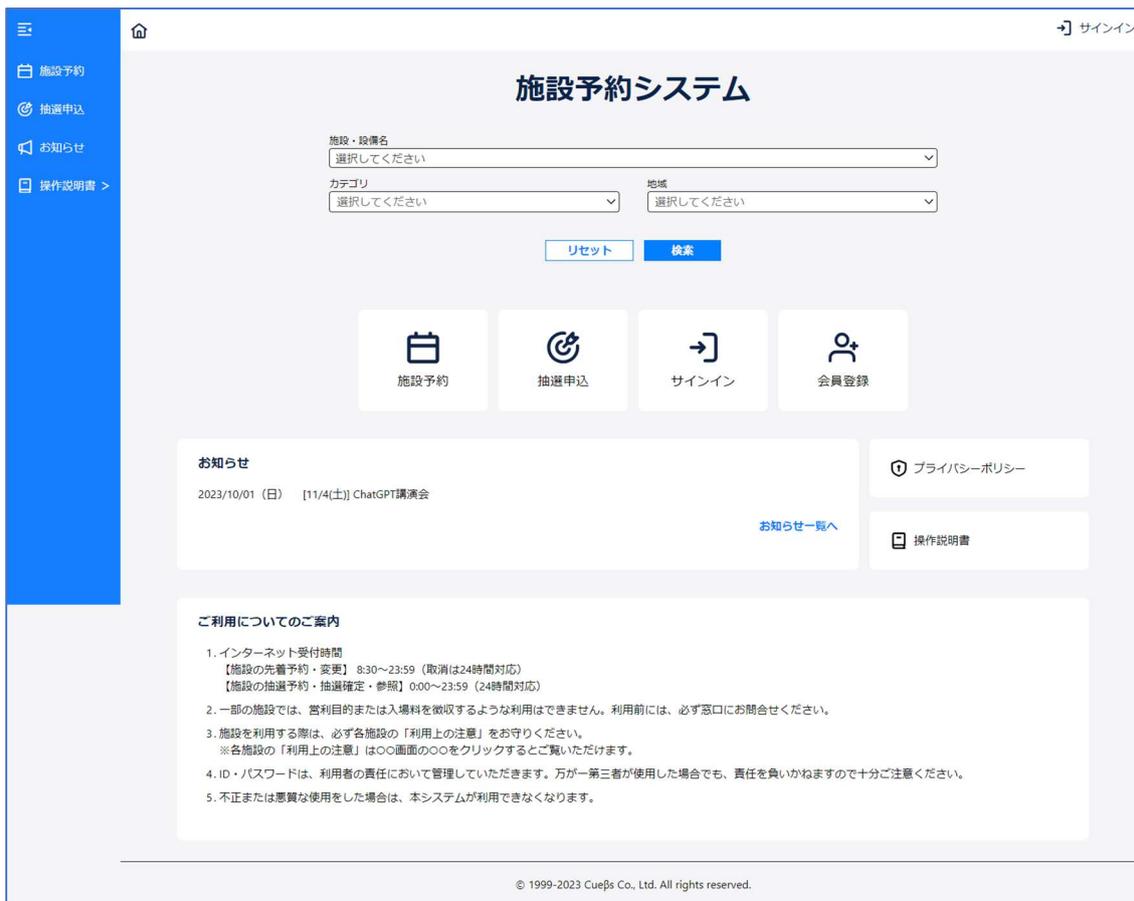


図 1 : ダッシュボード

## 2. 会員登録

図 1 のダッシュボードの中央部の 4 つのパネルのうち、一番右に配置されている「会員登録」のパネルをクリックします。

図 2 の会員情報入力画面が表示されます。

会員情報入力画面に必要な情報を入力し、確認ボタンをクリックします。

確認画面が表示されるので、内容を確認して下さい。

同画面で、「プライバシーポリシー」のリンクをクリックし、その内容を確認してください。

問題なければ、同画面のプライバシーポリシーのチェックボックスにチェックをつけて、確定ボタンをクリックします。

図 2 : 会員情報入力画面

図 3 の画面が表示され、登録したメールアドレスに 2 通のメールが送信されます。  
 1 通は有効化コード通知メールで、もう 1 通は認証用 URL 通知メールです。  
 メールが送信が終われば、自動的に図 4 の認証用画面に切り替わります。  
 もし、画面が切り替わらないときは、認証用 URL 通知メールに記載の URL をクリックし

て認証用画面を表示して下さい。

認証画面に、登録したメールアドレスと、送られてきた認証コード通知メールに記載の認証コードを入力し、次へ進むボタンをクリックします。

会員情報確認	
利用者区分	個人
氏名	予約太郎
氏名(カナ)	ヨヤクタロウ
メールアドレス	shimono+300@cuebs.co.jp
性別	指定しない
生年月日	1970年 1月 1日
郵便番号	8140001
住所	福岡県
住所 (市区町村)	福岡市早良区

図 3 : メール送信画面

会員登録 有効化

有効化コードを入力してください

ご登録予定のメールアドレス宛てにアカウントを有効化するためのご案内メールを送付しました。  
ご登録予定のメールアドレスと、メールに記載されている 6 桁の有効化コードを入力し、「次へ進む」ボタンを押下してください。

登録メールアドレス

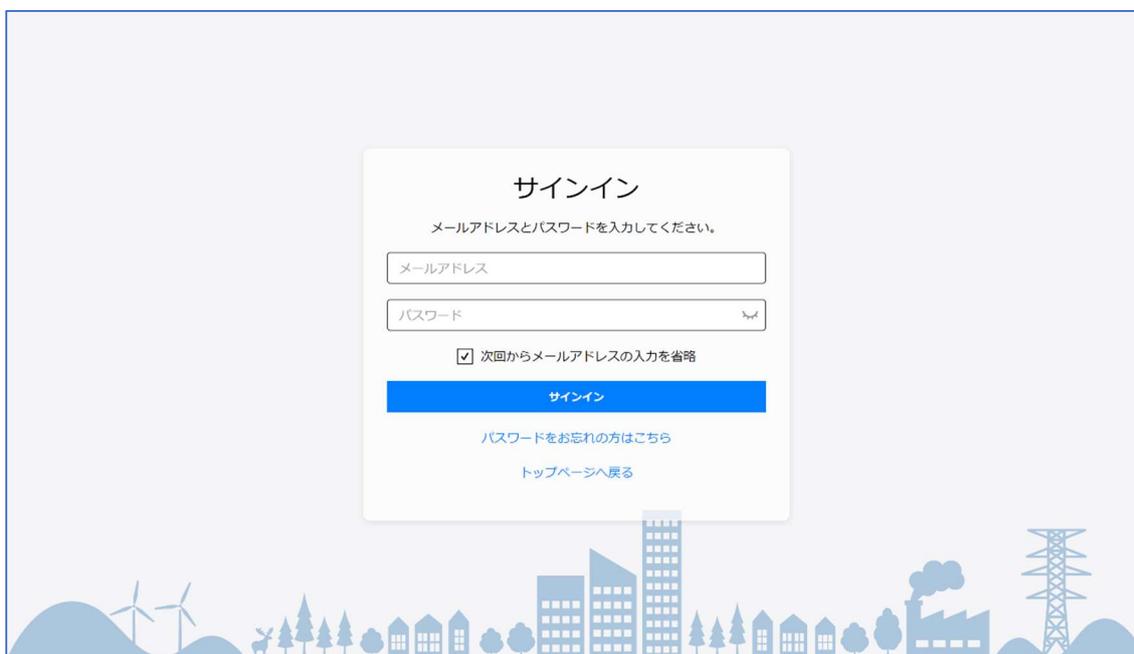
認証コード

次へ進む

[サインイン画面へ戻る](#)

図 4 : 会員登録有効化画面

図 5 のサインイン画面に自動的に切り替わるので、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、サインインボタンをクリックします。



The image shows a sign-in form titled "サインイン" (Sign In). Below the title is the instruction "メールアドレスとパスワードを入力してください。" (Please enter your email address and password.). There are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "次回からメールアドレスの入力を省略" (Skip email address input from next time). A blue button labeled "サインイン" (Sign In) is positioned below the checkbox. Underneath the button are two links: "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you've forgotten your password) and "トップページへ戻る" (Return to top page). The background features a stylized cityscape with wind turbines, houses, and a power line tower.

図 5 : サインイン画面

図 6 のダッシュボードが表示されればサインイン完了（会員登録も完了）です。図 1 のダッシュボードとの主な違いは以下の通りです。

- 初めに確認した右上部分に、登録した名前が表示されている。
- ダッシュボード中央部のパネルが 5 枚に増えている。
- 施設予約状況、抽選申込状況、施設利用申請状況のタイトルが表示されている。
- 左メニューの施設予約、抽選申込にサブメニューが追加されている。



図 6 : ダッシュボード (サインイン後)

### 3. 施設利用申請

サインインした状態のダッシュボードの左メニューの施設利用申請をクリックすると、図 7 の利用可能施設の申請状況一覧画面が表示されます。

この画面では、過去の利用申請に対する状況が表示されるとともに、未申請の施設に対して利用の申請を行うことができます。

※利用許可のない施設への予約申込は行えません。

利用申請を行うには、対象施設が表示されている行の申込ボタンをクリックします。  
図 8 の利用可能施設の申請画面が表示されるので、間違えがなければ申請するボタンをクリックします。

申請完了画面が表示されます。

管理者による審査が行われ、許可が下りると、対象の施設への予約申込などが可能になります。

利用可能施設の申請状況一覧

施設名  
選択してください

カテゴリ  
選択してください

審査状態  
選択してください

リセット 検索

本システムで予約ができる施設の一覧を表示しています。  
利用申請したい施設の「申請」ボタンを押してください。  
既に申請済の施設に対して申請を取り消したい場合は「取消」を押してください。

申請 取消

<input type="checkbox"/>	施設名	カテゴリ	審査状態	予約可・不可	申請日		
<input type="checkbox"/>	備品徴収試験施設	体育館	許可	可	2024/02/21 (水)	申請	取消
<input type="checkbox"/>	施設A (総合体育館)	体育館	許可	可	2023/09/14 (木)	申請	取消
<input type="checkbox"/>	施設B (総合体育館)	体育館	不許可	不可	2023/09/14 (木)	申請	取消
<input type="checkbox"/>	施設C (運動場)	グラウンド	未申請	不可		申請	取消
<input type="checkbox"/>	施設D	グラウンド	未申請	不可		申請	取消

1 2

トップページへ戻る

© 1999-2023 Cueβs Co., Ltd. All rights reserved.

図 7 : 利用可能施設の申し込み状況一覧画面



図 8 : 利用可能施設の申請画面